

Представитель работодателя:
Директор ОГБУ «Задонский
психоневрологический интернат»



Ю.С. Первеев

2023 г.

Представитель работников:
Председатель профкома ОГБУ
«Задонский психоневрологический
интернат»



Е.Н. Мартынова

2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ
В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Задонский психоневрологический интернат»

от 08.08.2019г.

Изменения в коллективный договор зарегистрированы в администрации Задонского
муниципального района Липецкой области

Регистрационный № 146 «10» 05 2023г.

Главный специалист-эксперт по
охране труда отдела реализации социальных
программ администрации Задонского
муниципального района Липецкой области



А.Д. Кириллов

Изменения одобрены
общим собранием работников учреждения
Протокол от «04» 05 2023г. N 4

В соответствии с п.11.2 коллективного договора ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат» от 08.08.2019г. (далее Коллективный договор), в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также со штатным расписанием учреждения, стороны признали необходимым внести следующие изменения и дополнения к Коллективному договору:

1. Положение об оплате труда работников ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат» от 09.01.2023г. (приложение №4-1 к Коллективному договору) признать утратившим силу и вместо него утвердить «Положение об оплате труда работников ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат» от 04.05.2023г. (приложение №4-2 к Коллективному договору).
2. Пункт 6.7 раздела 6 Коллективного договора изложить в новой редакции следующего содержания:

«п.6.7. «В соответствии с Постановлением правительства Липецкой области от 04.05.2023г. №225 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения» Работодатель осуществляет работникам выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера — выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда и работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размеры и виды выплат компенсационного характера, которые устанавливаются для всех категорий работников Учреждения:

1) Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (по результатам специальной оценки условий труда) производится в следующих размерах:

- при подклассе условий труда 3.1 — 4% должностного оклада (тарифной ставки);
- при подклассе условий труда 3.2 — 6% должностного оклада (тарифной ставки);
- при подклассе условий труда 3.3 — 8% должностного оклада (тарифной ставки).

2) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах:

- при работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами, страдающими хроническими психическими расстройствами - 25% должностного оклада (тарифной ставки);

- при работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами находящимися в отделениях милосердия (палатах) для лежачих больных — 25% должностного оклада (тарифной ставки).

Работникам, занятым на работах с различными категориями граждан предусмотренных в настоящем пункте, выплата устанавливается в размере 30%.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, конкретный размер выплаты устанавливается без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, по соглашению сторон трудового договора с учетом и (или) объема дополнительной работы и не может превышать 75% должностного оклада на время отпуска работника.

При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы конкретный размер выплаты может быть установлен в фиксированной сумме, которая не должна превышать полную ставку по замещаемым должностям с учетом компенсационных и стимулирующих выплат на период вакансии и временной нетрудоспособности работника.

При сверхурочной работе, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится в размерах не менее, чем установлены трудовым законодательством в соответствии с локальным нормативным актом учреждения с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждения в размере 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда за каждый час работы в ночное время».

3. Абзац первый пункта 6.8. Коллективного договора изложить в новой редакции следующего содержания:

«п.6.8. В соответствии с Постановлением правительства Липецкой области от 04.05.2023г. №225 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения», Постановлением правительства Липецкой области от 06.10.2022г. № 193 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений здравоохранения» Работодатель осуществляет работникам выплаты стимулирующего характера».

«Перечень должностей работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день» от 08.08.2019г. (приложение №3 к Коллективному договору) признан утратившим силу и вместо него утвердить «Перечень должностей

работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день» от 04.05.2023г. (приложение №3-1 к Коллективному договору).

4. Настоящие изменения и дополнения утверждены на общем собрании работников - протокол № 4 от «04» 05 2023г., изготовлены и подписаны обеими сторонами в трех экземплярах и распространяются на правоотношения, возникшие с 04.05.2023г.

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель профсоюзного
комитетаДиректор ОГБУ «Задонский
психоневрологический интернат»

Мартынова Е.Н.

2023г.



Первеев Ю.С.

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат»

І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законом Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», в соответствии с Постановлением правительства Липецкой области от 04.05.2023г. №225 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения», Постановлением правительства Липецкой области от 06.10.2022г. № 193 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений здравоохранения», Постановлением правительства Липецкой области от 04.08.2022г. №69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений» и предусматривает порядок и условия оплаты труда работников ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат», именуемого далее по тексту «Учреждение»

1.2. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров, которые заключаются руководителем Учреждения с работниками (далее «Работники»).

1.3. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки по занимаемой должности (профессии), компенсационных, стимулирующих выплат, доплаты специалистам работающим в сельской местности и не должен быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

1.4. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения, которое согласовывается с управлением социальной политики Липецкой области.

ІІ. Основные понятия и определения, используемые в настоящем положении.

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения – совокупность норм, содержащихся в трудовых договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законом Липецкой области от 07.10.2008г. №182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением правительства Липецкой области от 04.05.2023г. №225 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения», Постановлением правительства Липецкой области от 06.10.2022г. № 193 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений здравоохранения», Постановлением правительства Липецкой области от 04.08.2022г. №69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах

руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений» и устанавливающих условия и размеры оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного стимулирующего характера, а также доплаты к заработной плате руководителям специалистам работающим в сельской местности.

2.2. Профессиональные квалификационные группы – группы профессий рабочих должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.3. Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда повышенном размере работникам Учреждения, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда и работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.4. Выплаты стимулирующего характера – выплаты предусматриваемые системой оплаты труда работников учреждения с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

2.5. Доплата к заработной плате в размере 25 процентов руководителям и специалистам Учреждения, работающим в сельской местности.

III. Установление должностных окладов и тарифных ставок.

3.1. Должностные оклады заместителям руководителя Учреждения устанавливаются 10-20 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

3.2. Должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются директор Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и нормативными правовыми актами отраслевых министерств и ведомств, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих, единые для всех областных государственных учреждений, устанавливаются согласно приложению 10 Закона Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных ответственных, особо важных и особо ответственных работах, устанавливается приложением 11 к Закону Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

Присвоение тарифных разрядов высококвалифицированным рабочим, предусмотренных данным Перечнем в конкретной отрасли, может производиться профессиям, установленным для других отраслей, при условии выполнения работниками соответствующих видов работ.

3.4. При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

3.5. Должностные оклады медицинских, педагогических работников, работников культуры, спорта и других, работающих в Учреждении, определяются в порядке установленном для соответствующих областных государственных учреждений образования, науки, культуры и искусства, здравоохранения и других (приложения к Закону Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»).

IV. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих Учреждения (за исключением должностных окладов медицинских, педагогических работников Учреждения и должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждения).

4.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и других служащих учреждения устанавливаются согласно таблице 1 приложения 3 к Закону Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»

4.2. Показатели и порядок отнесения областных государственных учреждений социальной защиты населения к группам по оплате труда руководителей приведены в таблицах 2 - 4 приложения 3 к Закону Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»

V. Должностные оклады медицинских работников Учреждения.

5.1. Должностные оклады руководителей, медицинских и фармацевтических работников, отдельных категорий специалистов с высшим профессиональным образованием и прочих медицинских работников Учреждения устанавливаются согласно таблице 1 приложения 2 к Закону Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

VI. Должностные оклады педагогических работников Учреждения.

6.1. Должностные оклады педагогических работников Учреждения устанавливаются согласно таблицам 1 и 1.1 приложения 1 к Закону Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений» по профессиональным квалификационным группам.

VII. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждения.

7.1. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждения устанавливаются согласно приложению 7 к Закону Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» по профессиональным квалификационным группам в соответствии с их образованием и стажем работы.

7.2. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются работникам Учреждения за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

VIII. Доплата к заработной плате.

8.1. Руководителям и специалистам Учреждения, работающим в сельской местности, устанавливается доплата к заработной плате в размере 25 процентов, согласно пункту 34 статьи 4 Закона Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

IX. Выплаты компенсационного характера и порядок их установления.

9.1. Размеры и виды выплат компенсационного характера, которые устанавливаются всем категориям работников Учреждения:

1) Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (по результатам специальной оценки условий труда) производятся в следующих размерах:

- при подклассе условий труда 3.1 — 4% должностного оклада (тарифной ставки)
- при подклассе условий труда 3.2 — 6% должностного оклада (тарифной ставки)
- при подклассе условий труда 3.3 — 8% должностного оклада (тарифной ставки)

2) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах:

- при работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами, страдающими хроническими психическими расстройствами - 25% должностного оклада (тарифной ставки);
- при работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися в отделении милосердия (палатах) для лежачих больных — 25% должностного оклада (тарифной ставки)

Работникам, занятым на работах с различными категориями граждан, предусмотренных настоящим пунктом, выплата устанавливается в размере 30%.

При работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами, страдающими хроническими психическими расстройствами директору, заместителю директора устанавливается выплата в размере 25% должностного оклада (тарифной ставки).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, конкретный размер выплаты устанавливается без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, по соглашению сторон трудового договора с учетом и (или) объема дополнительной работы и может превышать 75% должностного оклада на время отпуска работника.

При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы конкретный размер выплаты может быть установлен в фиксированной сумме, которая не должна превышать полную ставку по замещаемым должностям с учетом компенсационных и стимулирующих выплат на период вакансии и времени нетрудоспособности работника.

При сверхурочной работе, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится в размерах не менее, чем установлены трудовым законодательством в соответствии с локальным нормативным актом учреждения с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждения в размере 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда за каждый час работы в ночное время».

X. Выплаты стимулирующего характера.

10.1. В целях материальной заинтересованности, при наличии экономии фонда заработной платы, могут осуществляться выплаты за интенсивность, высокие результаты работы в соответствии с показателями критериев оценки труда работников, которые устанавливаются по результатам работы за прошедший месяц и регламентируются в приложениях к Коллективному договору (Приложения №5-1, №6-1).

Выплаты в соответствии с показателями критериев оценки труда работников могут устанавливаться при необходимости и до истечения текущего месяца.

На выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут направляться денежные средства, выделенные на фонд оплаты труда за счет субсидий на выполнение государственного задания и средства от оказания платных услуг, средства, поступившие

граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги, оказываемые учреждением, а также средства от приносящей доход деятельности в размере не более 40% заработанных средств (без учета начислений на фонд оплаты труда), из них – не более 5% расходуются на оплату труда административно-управленческого персонала.

10.2. Работникам Учреждения, имеющим государственные награды - почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, производится выплата в размере 25% должностного оклада.

Медицинским работникам Учреждения, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю, производить выплату в размере 40% должностного оклада.

При наличии почетного звания и ученой степени выплата к должностному окладу устанавливается по одному основанию.

10.3. Работникам Учреждения (кроме врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований) осуществляется выплата за выслугу лет, которая устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

При выслуге лет	Размер выплаты (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет включаются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;

- работы на иных должностях при условии, что полученные в указанные периоды опыт и знания необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, на основании приказа директора учреждения.

10.4. Врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу всех наименований осуществляется выплата за выслугу лет, которая устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах)
от 3 до 5 лет	5
свыше 5 лет	10

При установлении выплаты за выслугу лет врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу всех наименований учитываются периоды работы:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;

- в медицинских организациях независимо от формы собственности;

- по специальности;

- работы на иных должностях при условии, что полученные в указанные периоды опыт и знания необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, на основании приказа директора учреждения.

10.5. Работникам Учреждения при совмещении должностей (профессий) или замещении временно отсутствующего работника выплата за выслугу лет не производится.

10.6. Работникам Учреждения, занимающих штатные должности по совместительству также внешним совместителям (по всем должностям), производится выплата за выслугу лет.

10.7. Врачам и среднему медицинскому персоналу Учреждения устанавливаются выплаты за наличие квалификационной категории, которые устанавливаются в процентах оклада, в следующем размере:

за высшую квалификационную категорию — 30%;

за первую квалификационную категорию — 20%;

за вторую квалификационную категорию — 10%.

10.8. Водителям Учреждения осуществляется выплата за классность в соответствии Положением о присвоении классов водителям (Приложение №11 к коллективному договору).

10.9. Водителям Учреждения осуществляется выплата за безаварийную работу в размере 25% тарифной ставки.

10.10. По итогам работы за определенный период при наличии экономии фонда заработной платы могут выплачиваться премиальные выплаты, в соответствии с Положением о премировании работников (Приложение №10-1 к коллективному договору).

XI. Выплата единовременной материальной помощи.

11.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, смерть близких родственников, рождение ребенка, стихийные бедствия и другие).

XII. Порядок проведения тарификации работников учреждения.

12.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам и месячных окладов и тарифных ставок рабочих, а также размеров выплат за выслугу лет в Учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, экономиста, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем Учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель Учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

12.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

12.3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и в случае изменений штатного расписания, заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

12.4. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

XIII. Порядок выплаты заработной платы.

13.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством РФ об оплате труда.

13.2. Заработная плата выплачивается 22-го числа текущего месяца за первую половину расчетного месяца и 7-го числа, следующего месяца за расчетным за вторую половину месяца.

13.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

13.4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в установленный трудовым законодательством срок выплатить не оспариваемую им сумму.

13.5. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

13.6. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.

XIV. Заключительные положения.

Настоящее положение является приложением к Коллективному договору.

Настоящее положение вступает в силу с 04 мая 2023г. и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

Начальник отдела орг.
и финансовой работы



Болгова Л.Н

Экономист ведущий



Дрепин С.В.

Согласовано:

Председатель профсоюзного

комитета



Мартынова Е.Н.

2023г.

Утверждаю:

Директор ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат»

Первеев Ю.С.

2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым предоставляется
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
за ненормированный рабочий день

№п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (кал.дни)	Примечания
1	Директор	19	
2	Заместитель директора	12	
3	Начальник отдела орг. и финансовой работы	10	
4	Главный специалист	7	
5	Экономист ведущий	7	
6	Заведующий складом	7	
7	Заведующий производством	7	
8	Секретарь-машинистка	7	
9	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5	
10	Слесарь-сантехник	5	
11	Специалист по охране труда	7	
12	Заведующий социально-реабилитационным отделением	10	
13	Специалист по реабилитации инвалидов	7	
14	Специалист по кадрам	7	
15	Специалист по социальной работе	7	
16	Начальник гаража	10	
17	Водитель микроавтобуса	5	
18	Юрисконсульт	7	

19	Водитель спец.автомобиля	5	
20	Заведующий хозяйством	7	
21	Тракторист	5	
22	Плотник	5	
23	Столяр	5	
24	Водитель автобуса	5	
25	Электрогазосварщик	5	
26	Маляр	5	
27	Шеф-повар	7	
28	Старший специалист по закупкам	7	
29	Заведующий социально-медицинским отделением	10	
30	Ведущий системный администратор	7	
31	Начальник смены	7	

Экономист ведущий

Юрисконсульт

С.Е. Дрепин
Л.В. Абрамова

С.Е. Дрепин

Л.В. Абрамова



Пронумеровано,

прошнуровано,

сверлено печатью

листа

Директор

Первеев Ю.