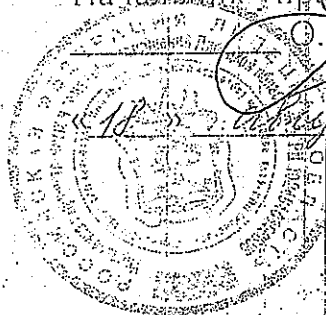


СОГЛАСОВАНО:

Управление имущественных и
земельных отношений Липецкой
области

Начальник управления

О.Н. Крючкова



2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом начальника управления
социальной защиты населения

Липецкой области

от «11»

№ 525

Начальник управления

2015г.



С.А. Орусь

2015г.

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения
«Задонский психоневрологический интернат»

2015г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Задонский психоневрологический интернат» является государственным бюджетным учреждением Липецкой области, входящим в систему социальной защиты населения Липецкой области и созданным на основании приказа начальника управления социальной защиты населения Липецкой области от 27.09.1997г. №68 (далее — Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере социальной защиты населения (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение: «Задонский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат»

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 399210 Липецкая область, Задонский район, с.Кашары, ул.Монастырская, д.1;

Почтовый адрес Учреждения: 399200 Липецкая область, Задонский район, урочище «Скит» Задонского лесхоза.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Липецкой области и своим наименованием штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в управлении финансов Липецкой области установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств во временном распоряжении.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Учреждения.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации Липецкой области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Цели, предмет и направления деятельности Учреждения

3.1. Основной целью создания Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам 1 и 2 групп (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - предоставление социальных услуг гражданам, указанным в п.3.1. настоящего Устава в стационарной форме социального обслуживания.

3.3. Социальные услуги, указанные в пункте 3.2. настоящего Устава состоят из следующих видов:

3.3.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадями жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, в т.ч. обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

населения с. Мирное Задонского района Липецкой области.

3.4.3. Предоставление транспорта для перевозки граждан, находящихся в Учреждении.

3.4.4. Консультативные услуги врача-психиатра, юрисконсульта и других специалистов.

3.4.5. Услуги по физиотерапии.

3.4.6. Услуги по медицинскому массажу.

3.4.7. Парикмахерские услуги.

3.4.8. Прокат технических средств реабилитации, не предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (ИПР).

3.4.9. Услуги прачечной и дезкамеры для личных вещей граждан, находящихся в Учреждении.

3.4.10. Оказание помощи в приобретении средств личной гигиены, мягкого инвентаря, продуктов питания, лекарственных средств сверх установленных норм.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 3.3., 3.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что данные виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества

3.3.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

3.3.3. Социально-психологические услуги:

- психологическое консультирование;
- психологическая помощь и поддержка.

3.3.4. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.3.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

3.3.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- оказание помощи в написании писем.

3.4. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области случаях имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, относящуюся к основным видам деятельности.

В перечень видов деятельности Учреждения, не являющихся основными, входят следующие виды платных услуг:

3.4.1. Временное пребывание граждан, указанных в п.3.1. настоящего Устава в палате повышенной комфортности с полной оплатой (с сиделкой или без).

3.4.2. Добыча подземных питьевых вод для хозяйственно-бытового питьевого водоснабжения учреждения. Оказание услуг по водоснабжению

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем осуществляется.

4.2. Имущество Учреждения, отраженное в балансе, в том числе здания и помещения, в которых располагается Учреждение, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Липецкой области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным органом в уставном порядке.

4.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

4.3.3. Субсидии на выполнение государственного задания и иные цели областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе:

- средства, поступившие от граждан, проживающих в Учреждении в качестве платы за социальные услуги;
- средства, полученные Учреждением в качестве возмещения ущерба результате наступления страхового случая;
- средства, полученные Учреждением в виде штрафных санкций (неустойки) за нарушение условий договора и иных сум принудительного изъятия;
- пособие на погребение клиентов Учреждения;
- добровольные пожертвования граждан и организаций различных форм собственности;
- средства, поступившие от целевых социальных фондов,
- социальные гранты,
- средства операций с активами,
- иные доходы.

4.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права владения и пользования в отношении закрепленного Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере имущественных земельных отношений распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только

предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением и имуществом (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти в сфере имущественных и земельных отношений Липецкой области в установленном законом порядке.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

5.2. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами о предоставлении работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 3.3., 3.4. настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития в согласовании с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и

продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;

- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открывать счета без права юридического лица.

5.3. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в установленном порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с целевым назначением;

- представлять Учредителю отчетность и иные сведения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- предоставлять государственным органам информацию в установленном порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Липецкой области, в том числе посредством создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

5.4. Проверки (ревизия) деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений в пределах их компетенции.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Учреждение состоит из следующих структурных подразделений:

отвечающих его целям и видам деятельности:

- административно — хозяйственная часть;
- социально-медицинское отделение;
- отделения милосердия;
- социально-реабилитационное отделение;
- персонал кухни, столовой;
- бытовое обслуживание.

6.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе по согласованию Учредителем:

- создавать иные структурные подразделения, принимать решения о реорганизации и ликвидации;
- утверждать положения о структурных подразделениях, назначать руководителей в соответствии со штатным расписанием.

6.3. В Учреждении создается попечительский совет, который состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом директора Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств, обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения и стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций

семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие — лицо, его замещающее.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

6.4. Учреждение выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении недееспособных граждан, проживающих в учреждении.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. В компетенцию Учредителя входит:

7.2.1. Утверждение по согласованию с исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере имущественных земельных отношений устава Учреждения, а также вносимых в него

изменений.

7.2.2. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

7.2.3. Формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

7.2.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7.2.6. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Липецкой области в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

7.2.8. Предварительное согласование распоряжения Учреждением о отчуждении ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.9. Предварительное согласование распоряжения Учреждением о отчуждении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

7.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания.

7.2.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

7.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.13. Внесение в исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и изъятии данного имущества.

7.3. Учредитель согласует структуру и штатное расписание Учреждения.

7.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый руководителем исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере социальной защиты населения.

7.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначают на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

7.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

7.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы в государственных органах, предприятиях, организациях учреждений;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств во временном распоряжении;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет государственную регистрацию устава Учреждения и изменений в устав Учреждения в федеральной налоговой службе;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

8.2. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

8.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению — правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим свое существование по окончании его из единого государственного реестра юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.