



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАДОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

«16» 04 2019г.

№ 19

Об утверждении Положения об обработке
и защите персональных данных работников
ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных работников ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат» (приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту по кадрам (Мартыновой Е.Н.), ознакомить под роспись с данным Положением всех сотрудников учреждения.
3. Назначить заместителя директора Первеева Ю.С. ответственным за обработку и защиту персональных данных работников и граждан проживающих в ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат»
4. Приказ №165 от 27.12.2013г. признать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа в соответствии с п.1.3. Положения
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

А.Р. Токмачев

Приложение
к приказу № 49 от «16» 04 201 9 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБУ «Задонский
психоневрологический интернат»
от «16» 04 201 9 г. № 49



ПОЛОЖЕНИЕ

*об обработке и защите персональных данных работников
Областного государственного бюджетного учреждения
«Задонский психоневрологический интернат»*

с.Кашары Задонского района
201 9 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главой 14 Трудового кодекса РФ, а также иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных, обработка которых осуществляется в ОГБУ «Задонский психоневрологический интернат» (далее- интернат).

1.2. Настоящее Положение определяет понятие, состав и перечень субъектов персональных данных, обработка которых осуществляется в процессе деятельности интерната (далее - персональные данные), перечень его работников и структурных подразделений, которыми осуществляется сбор, обработка, накопление и хранение персональных данных, перечень лиц (по должностям), имеющих право на доступ к персональным данным и их обработку, порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных, а также иные организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором интерната и действует бессрочно, до замены его новым.

1.4. Все работники интерната должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

2. ПОНЯТИЕ, СОСТАВ И СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (далее – субъект персональных данных).

Под персональными данными работников понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

К персональным данным для целей настоящего Положения относятся сведения о:

- фамилии, имени, отчестве, годе, месяце, дате и месте рождения;
- адресе места жительства;
- номерах домашних и(или) мобильных телефонов;

- семейном, социальном и имущественном положении;
- реквизитах паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность);
- образовании, профессии, специальности;
- отношении к воинской обязанности;
- заработной плате, денежном содержании, пенсии и иных доходах;
- поощрениях и взысканиях;
- повышении квалификации;
- стаже работы;
- состоянии здоровья, наличии инвалидности;
- информации медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- наличии допуска к сведениям, составляющим государственную, служебную или коммерческую тайну;
- иных фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющих идентифицировать личность субъекта персональных данных.

2.2. Субъектами, чьи персональные данные подлежат обработке в процессе деятельности интерната и защита которых, осуществляется в соответствии с настоящим Положением, являются:

- работники интерната, как состоящие в штате интерната, так и уволенные с работы по различным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ;

- граждане, которые проживают в интернате в соответствии с целями его деятельности;

- юридические и физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с интернатом.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНТЕРНАТА, КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими работниками и структурными подразделениями интерната:

№ № п.п .	Наименование структурного подразделения и (или) должностей работников, имеющих право на доступ и обработку персональных данных	Наименование персональных данных, относящихся к конкретным субъектам персональных данных	Наименование носителей, на которых обрабатываются персональные данные
--------------------	--	--	--

1.	Административно-хозяйственная часть: а) Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер ведущий, экономист ведущий, старший специалист по закупкам, бухгалтер 1 категории. б) Специалист по кадрам.	Персональные данные работников, как состоящих в штате интерната, так и уволенных по различным основаниям; персональные данные граждан, находящихся на социальном обслуживании в интернате ; Персональные данные работников, как состоящих в штате интерната, так и уволенных по различным основаниям.	1. Ведомости на выдачу заработной платы, пенсий, денежного содержания, и иных причитающихся выплат. 2. Совокупность информационных технологий и технических средств, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных (информационная система «1С»). 1. Личные дела работников. 2. Личные карточки работников (Т-2). 3. Комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении. 4. Трудовые договоры. 5. Подлинники и копии приказов по личному составу. 6. Документы, содержащие материалы аттестации работников. 7. Копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы и другие учреждения. 8. Журналы учета
----	--	---	--

			трудовых книжек. 9. Трудовые книжки работников. 10. Совокупность информационных технологий и технических средств, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных (информационная система «1С»).
	в) Секретарь-машинистка	Персональные данные, содержащиеся в письмах, жалобах и заявлениях граждан.	Совокупность информационных технологий и технических средств, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных (подсистема «ДЕЛО-Web».
	г) Юрисконсульт	Персональные данные, содержащиеся в заявлениях, письмах, жалобах, исковых заявлениях граждан, а также граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в интернате и их родственников;	1. Договора на оказание социальных услуг, договора безвозмездного пользования жилым помещением граждан, находящихся в интернате; договора гражданско-правового характера 2. Совокупность информационных технологий и технических средств, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных (Информационная система по персональным данным граждан, проживающих в интернате).

	д) Программист	Персональные данные работников и граждан, проживающих в интернате, обработка которых осуществляется всеми структурными подразделениями интерната по направлениям работы.	Все автоматизированные информационные системы как совокупность персональных данных, содержащихся в базах, применяемые работниками интерната, а также совокупность информационных технологий и технических средств с использованием которых осуществляется обработка персональных данных в интернате.
	е) Специалист по охране труда	Персональные данные работников, как состоящих в штате интерната, так и уволенных по различным основаниям.	Журнал инструктажа работников по охране труда.
	ж) Специалист по социальной работе	Персональные данные, содержащиеся в личных делах граждан, проживающих в интернате.	1. Личные дела проживающих в интернате граждан. 2. Совокупность информационных технологий и технических средств, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных (Информационная система по персональным данным граждан, проживающих в интернате).
2.	Социально-реабилитационное отделение: а) Зав. отделением, специалист по реабилитации инвалидов	Персональные данные, содержащиеся в медицинских картах граждан, проживающих в	1. Карточки выдачи и учета печатных изданий (формуляры) проживающих.

		интернате; персональные данные, содержащиеся в карточках выдачи и учета печатных изданий (формулярах) граждан, проживающих в интернате.	2.Совокупность информационных технологий и технических средств, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных.
3.	Отделение милосердия: а) Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, старший медицинский брат	Персональные данные, содержащиеся в медицинских картах граждан, проживающих в интернате.	1. Медицинские карты граждан, проживающих в интернате. 2.Совокупность информационных технологий и технических средств, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных.
4.	Социально- медицинское отделение а)Врач-психиатр, врач- общей практики, врач- стоматолог, врач- гинеколог, медицинская сестра, старшая медицинская сестра, рентгенлаборант, медицинская сестра процедурная, заведующий отделением	Персональные данные, содержащиеся в медицинских картах граждан, проживающих в интернате.	1. Медицинские карты граждан, проживающих в интернате. 2.Совокупность информационных технологий и технических средств, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных.

3.3. Перечень работников интерната (с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности), допущенных (уполномоченных) на обработку персональных данных субъектов, указанных в п.3.2. настоящего Положения (далее-операторы), осуществляющих обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством РФ за

нарушение режима защиты этих персональных данных содержится в Приложении к настоящему Положению.

3.4. Лица, имеющие право доступа к персональным данным работников, обязаны подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

3.5. Специалист по кадрам, совместно с юрисконсультom и программистом интерната разрабатывают и организуют обеспечение комплекса необходимых мер по защите персональных данных, обрабатываемых в интернате, от неправомерного их использования или утраты.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ОПРЕАТОРОВ):

4.1. При обработке персональных данных операторы обязаны соблюдать следующие требования:

а) персональные данные следует получать лично у лиц, являющихся субъектами персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

б) запрещается получать, обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состояния здоровья, интимной жизни за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

в) при принятии решений, затрагивающих интересы лица, являющегося субъектом персональных данных, запрещается основываться на персональных данных этого лица, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

г) защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств областного бюджета, и в порядке, установленном федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ и Липецкой области;

д) операторами и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

е) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу лица, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

ж) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных лицом, являющимся субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

з) в случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить лицо, являющееся субъектом персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

и) оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию содержащую:

а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

б) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Субъекты персональных данных обязаны:

- а) передавать оператору или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, если такая обязанность установлена федеральным законом.

- б) если субъект персональных данных является работником, то он обязан своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать оператору (если он является работодателем) об изменении своих персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Субъект персональных данных или его законный представитель имеет право:

- а) на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- б) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- в) на доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;

- г) требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных действующим законодательством РФ. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных, он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- д) требовать об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- е) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите его персональных данных.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Обработка персональных данных в интернате осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, реализации положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, Законов и иных нормативных правовых актов Липецкой области, предусматривающих предоставление государственных социальных услуг и иных социальных гарантий субъектам персональных данных, указанным в абзаце 2 пункта 2.2. настоящего Положения, содействия работникам интерната в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работников и членов их семей, граждан, проживающих в интернате, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества.

7.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных;

7.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

в) цель обработки персональных данных;

г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

7.4. Согласия субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

б) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющегося субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.6. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

7.7. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на оператора.

7.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется.

7.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

7.10. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.11. Для таких субъектов персональных данных как работники устанавливаются следующие особенности предоставления и обработки персональных данных:

а) работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора;

б) при поступлении на работу работник заполняет анкету и автобиографию;

в) анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах;

г) автобиография - документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений;

д) анкета и автобиография работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника;

е) личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в интернате. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела. К каждому личному делу прилагается фотография работника. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами;

ж) передача персональных данных за пределы интерната разрешается по письменным запросам государственных и компетентных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) при приеме на работу, работник знакомится с настоящим положением под роспись

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.